

人權政策

本公司為致力維護員工基本人權，塑造人權充分保障環境，尊重並遵循《世界人權宣言》、《消除對婦女一切形式歧視公約》及《消除一切形式種族歧視國際公約》等各項國際人權公約核心價值及當地法令制訂相關人權政策，杜絕任何侵犯及違反人權的行為，並使公司內、外部成員均能獲得合理、平等與有尊嚴的對待。

本公司秉持上述精神，業已於 2020 年 3 月 25 日通過之企業社會責任實務守則中，明訂本公司應遵守相關法規及國際人權公約，如性別平等、工作權及禁止歧視等。本公司亦遵循國際公認之勞動人權，如結社自由、集體協商權、關懷弱勢族群、禁用童工、消除各種形式之強迫勞動及消除僱傭與就業歧視等，並確認其人力資源運用政策無性別、種族、社經階級、年齡、婚姻與家庭狀況等差別待遇，以落實就業、雇用條件、薪酬、福利、訓練、考評與升遷機會之平等及公允。

本公司反對任何歧視及侵犯人權之行為（如：性騷擾或職場霸凌等），恪遵相關勞動法令，保障員工合法之權利。本公司配合法令訂定人事規章或工作規則，並訂定「工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法」、設置申訴專用電話及電子郵件信箱，以提供員工免遭歧視與騷擾之工作環境。相關人事規章或工作規則將公告於公司內部網站，以讓員工瞭解營運所在地國家之勞動法律及所享有之權利。

人權關注事項與作法

關注議題	風險減緩措施	補償措施	成果
職業安全管理	- 為保障員工之健康與安全，防止職業災害之發生，定期監測職場環境，確保工作場所安全。 - 定期進行消防安檢。 - 新進同仁實施在職員工勞工衛生教育訓練，提高員工安全衛生的意識。	- 啟動職災通報與處理程序。 - 主動提供關懷與團保保險資訊，協助同仁申請相關補償。	本年度未發生職災之情事。
員工健康管理	定期辦理員工健康檢查，並主動提醒員工參與。	無	多數員工皆已自動參與每年員工健康檢查活動。
女性保護	確實遵循勞動法令及性別工作平等法令規定。	無	未發生異常情事。
禁止僱用童工	- 禁止僱用未滿 18 歲者。 - 於招募時明訂招募條件，並於報到時覆核身份證件。	無此疑慮	未發生僱用童工之情事。
性騷擾	- 於人事規章或工作規則明訂禁止性騷擾，提供平等的職場環境。 - 提供相關申訴管道(如性騷擾申訴專線及電子信箱)，員工得以即時表達意見。	如收到通報，立即依申訴機制予以適當處理。	未發生性騷擾申訴事件。
超時工作	- 確實遵循勞動法令規範並明訂於人事規章或工作規則。 - 透過差勤系統，確實記錄員工出勤時間及加班原因，並提醒員工下班時間及延長工作時間之規定。 - 定期檢視各單位加班情形。	- 補償員工應有之加班費或補休。 - 協助瞭解員工超時工作之原因，視情況協助提升工作效率。	- 超時工作時數皆遠低於勞動法令所規定之時數。 - 對於實際發生的加班，已依補償措施核予應有之加班費或補休及掌握超時原因。